

**TOLDI MIKLÓS ÉLELMISZERIPARI SZAKKÉPZŐ
ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM**

Kollégiumi

Házirend

2016

1. A kollégium adatai, tevékenysége

Kollégiumunk neve: Toldi Miklós Élelmiszeripari Szakképző Iskola és Kollégium
Címe/Telefon: 2750 Nagykőrös Ceglédi út 24. 53/351-922

Jelmondatunk:

„Próbáld meg úgy élni, hogy értékes legyél ott, ahol vagy,
és nagyon hiányozz onnan, ahonnan elmentél.”

(Hesen nyomán)

Misszióink

A Toldi Kollégium a tanulók részére szakmai és közösségi háttérrel biztosít az eredményes tanuláshoz. Célunk, hogy mindenki adottságai alapján tudja teljesíteni iskolai vállalását. A hátrányos helyzetben lévő diákjainkat kiemelten segítjük. A szülői házzal szoros kapcsolatot tartva, otthonos légkörben biztosságot és pedagógiai ellátást nyújtunk. A kollégium nyitott a környezete iránt, fejlesztő munkánk humánus, gyermekszerető légkörben történik. Diákjaink egyéni és csoportos fejlesztését demokratikus jogokkal kapcsoljuk össze. Törekszünk gyermekközpontú kollégium lenni, hogy mindenki jól érezhesse magát nálunk. Igyekszünk a diákokat a lehető legtöbb, őket érintő döntésbe bevonni.

2. A Házirend tartalma

A kollégium házirendje tartalmazza a kollégium életének és működésének legfontosabb szabályait, amelyekkel a nyugodt, szervezett együttélést hivatott szolgálni.

- Kiterjed:
- a tanulói jogok és kötelességek gyakorlására
 - a tanulói munkarendre
 - a kollégiumi élet és tevékenységek rendjére
 - a tilalmakra
 - a kollégiumi nevelés és értékelés rendszerére

Kompetencia alapú oktatás

A házirend illeszkedik a kompetencia alapú nevelés-oktatás feltételrendszeréhez, és nem tartalmaz olyan rendelkezéseket, melyek a kompetencia alapú neveléshez, oktatáshoz kapcsolódó módszerek alkalmazását gátolnák, illetve megakadályoznák. A kompetencia alapú oktatás elemei az egyes fejezeteknél lehetők fel.

Munkakultúránkat nyitott nevelési-oktatási környezet jellemzi.

A létesítmények és helyiségek használatára vonatkozó szabályozás biztosítja a nyitott környezetet. Elősegíti a kollégium közös tereinek, eszközeinek, programjainak használatát. Külső partnerek számára figyelmet fordítunk az egyenlő hozzáférés biztosítására. Nyitottságunk kollégiumon belül és kollégiumon kívül is megmutatkozik. Kidolgozott külső-belső szakmai kapcsolati formákkal rendelkezünk. Folyamatos önfejlesztésre törekszünk.

A házirend kitér az infokommunikációs technológiai eszközök, adminisztrációs vagy más média/multimédia eszközök használatának módjára, biztosítja azok elérhetőségét.

3. A kollégista jogai

A jogok megismerése

- Minden kollégiumba jelentkező tanuló, annak szülei, gyámja, nevelőszülei kötelesek a házirendet megismerni.
- A jelentkezési lap aláírása jelenti részükről annak ismeretét és elfogadását.
- A csoportvezető nevelő tanár minden tanév első hetében köteles feldolgozni tanítványaival a házirend szövegét és ismertetni azokat a magasabb jogszabályokat, amelyek a tanulói jogokkal foglalkoznak.

Jog a közös tevékenység megszervezésére

- A tanuló joga, hogy kezdeményezze diákkörök létrehozását, és részt vegyen azok munkájában, tagja legyen a kollégiumi művelődési, művészi, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek. A diákkörök megszervezésének feltételei: legalább 12 fős létszám, valamint a tárgyi és személyi feltételek megléte. (Kivéve a stúdiós létszámot.)

4. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

A tanuló joga

- A tanulók törvényben biztosított joga: érdekeik képviselőjére kollégiumi szintű diákönkormányzat létrehozása és működtetése. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
- A kollégiumi élettel, saját személyükkel kapcsolatos kérdésekkel, problémákkal csoportnevelő tanárukhoz, az ifjúságvédelmi felelőshöz vagy a kollégium vezetőjéhez fordulhatnak.
- Érdekei sérelme esetén panasszal a diáktanácshoz fordulni.
- Véleményt nyilvánítani, javaslattal élni a kollégium működésével, a kollégiumi élet valamennyi kérdésével kapcsolatban.
- Az otthongyűlés nyilvánosságát használni közérdekű javaslatai előterjesztésére, jogsérelem bejelentésére.
- Panaszaira, felvetett kérdéseire, kulturáltan megfogalmazott bírálataira időben érdemi választ kapni.
- Írásban benyújtott kérvényére, indítványára, panaszra 10 napon belül írásos választ kapni.
- Minden egyéb, törvény által meghatározott jogot érvényesíteni.

A rendszeres egészségügyi felügyelethez és ellátáshoz való jog

- Hetente két alkalommal rendelési időben a kollégiumi orvoshoz lehet fordulni egészségügyi panasz esetén.
- A tanulók az ápolónői szolgálatot kisebb megbetegedések, sérülések ellátására, kezelésére vehetik igénybe.
- A városban lévő szakorvosi szolgáltatást csak az orvos beutalójával vehetik igénybe. Ezen túlmenően a lakhelyük szerint illetékes rendelőintézethez, házi orvoshoz kell fordulni.
- A kollégista joga, hogy a kollégiumban biztonságban és egészséges környezetben éljen, napirendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával, életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.

A diáktanács véleményezési joga, a nagyobb közösség fogalma

- A tanulók nagyobb közösségét érintő kérdésekben a DT-nek véleményezési kötelezettsége van. A kollégium vezetősége köteles kikérni ezt minden olyan döntés előtt, ami legalább egy csoportnyi tanulót érint (26 fő).
- A tanuló választó és választható a különböző szintű és hatáskörű diákképviselőbe.

A személyiségéhez fűződő jogainak tiszteletben tartása

- Megilleti a magántitokhoz és a jó hírnévhez való jog.
- Személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és a lelki erőszakkal szemben.
- Joga, hogy a személyes kapcsolatait, ameddig az mások jogait vagy jogszabályt, közízlést nem sért, ne korlátozzák.
- Joga, hogy vallásoktatáson vegyen részt és vallását a törvényi előírásoknak megfelelően, szabadon gyakorolhassa.

A kollégista kötelezettségei

- A napi- és házirend előírásainak betartása.
- Ügyeleti feladatok elvégzése.
- Szobarend megtartása, a szoba takarítása.
- Vegyen részt a kötelező és választott foglalkozásokon.
- Tegyen eleget rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással - képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségeinek.
- Tanulótársai tanuláshoz való jogát magatartásával nem korlátozhatja.
- Egymás közötti érintkezésben az elvárható kulturált viselkedést tanúsítani.
- A napszaknak megfelelő köszönéssel köszönteni a nevelőket és a kollégium alkalmazottait.
- A trágár beszédet kerülni.
- A kollégium vezetője, tanárai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartani.
- Óvja saját és társai testi épségét, tartózkodjon egészségkárosító életmód gyakorlásától, tartsa be az ezzel kapcsolatos törvényi és jogszabályi előírásokat.
- A kollégium helyiségeit a rendeltetési célnak megfelelően használja.
- A közös tulajdont védeni, azokat kulturáltan és szakszerűen használni. A kárt okozó diák (szülője) a jogszabályokban meghatározott mértékben kártérítési felelősséggel tartozik a károkozás gondatlan vagy szándékos jellegétől függően.
- A tisztaságra fokozottan vigyázni kell. Tilos szemetelni, szotyolázni, a rágógumit eldobni, a falakra firkálni, a bútorokra képeket ragasztani, dekorációként megbotránkoztató képeket, tárgyakat elhelyezni.
- Személyes holmijára, nagy értékű tárgyaira személyes felelősséggel, fokozott gonddal ügyelni. Értékes ékszer, mobiltelefon, szórakoztató elektronikai gép csak saját felelősségre hozható be a kollégiumba, elvesztésük, ellopásuk a kollégiumnak nem róható fel. Nagy összegű készpénz a nevelőtanároknál elhelyezhető.
- Az otthonról hozott romlandó élelmiszert a teakonyhában elhelyezett hűtőszekrényben kell tárolni.
- Minden egyéb élelmiszer az íróasztalra helyezett, otthonról hozott alátétben fogyasztható.
- A kollégista köteles betartani a csendvédelmi szabályokat.

- Az iskola étkezőjéből evőeszközt nem vihet el.
 - Pénteken a kollégiumból haza kell utazni.
- A kollégium elhagyását jelenteni kell a csoportnevelőnek.

5. A szülő jogai és kötelességei

A szülő joga

- Megismerje a kollégium nevelési, illetve pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- Gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeres, részletes és érdemi tájékoztatást, valamint gyermeke neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- A kollégiumvezető és a nevelőtanárok munkaidejükben fogadják, előzetes egyeztetés után.
- Részt vegyen a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, illetve mint megválasztható személy.
- Kezdeményezze a szülői szervezet létrehozását, és közreműködjön annak tevékenységében.
- Részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

A szülő kötelessége

- Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében.
- Megtegyen minden tőle elvárhatót gyermeke fejlődéséért.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal. A kollégiumi szülői értekezlet alkalmával keresse fel gyermeke nevelőtanárát.
- Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, a kollégium rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Belátása szerint hozzon a kollégium vezetése, illetve a nevelőtanár tudomására minden olyan információt, ami gyermeke egészségével, fejlődésével, tanulmányi előmenetelével kapcsolatos.

6. Az egészségvédelem, baleset-megelőzés, munkavédelem védő, óvó előírásai

- Betegség esetén orvoshoz kell fordulni. Több napot meghaladó betegség esetén haza kell utazni. Erről az iskolaorvos vagy az ápolónő dönt.
- Az előírt és kötelező orvosi szűrővizsgálatokon a diák köteles megjelenni.
- Minden tanuló köteles óvni saját és társai testi épségét, egészségét, továbbá köteles elsajátítani, alkalmazni és betartani az egészségét és biztonságát védő ismereteket. Ha veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlel, azonnal köteles jelenteni a felügyeletét ellátó pedagógusnak.
- Villanykapcsolók, konnektorok meghibásodását az észlelést követően azonnal jeleznie kell, a portán lévő füzetbe be kell íratni. Az ügyeletes nevelőnek továbbítani kell az információt.
- A földre került csúszásveszélyes anyagot fel kell takarítani.
- A bútorokat, székeket rendeltetésszerűen kell használni.
- Állatot a kollégiumba behozni csak engedéllyel lehet.
- Repedt, betört üveget és egyéb bútorban, függönyben keletkezett sérülést a nevelőtanárnak jelenteni kell.

Balesetveszély miatt tilos

- Az emeleti ablakokba kiülni, onnan tárgyakat kidobálni.
- A folyóson és a lépcsőkön rohanni, lökdösődni.

- A fürdőhelyiséget nem rendeltetésszerűen használni.
- A kollégiumba tűz- és robbanásveszélyes, undort keltő anyagokat, valamint szűrő-, ütő-, vágóeszközt, lőszert, lőfegyvert behozni.
- A várost engedély nélkül elhagyni.

7. Az egészségre fokozottan veszélyes, káros élvezeti és/vagy kábító hatású szerek kollégiumi használatának tilalma

A KOLLÉGIUMBAN SZIGORÚAN TILOS KÁBÍTÓ HATÁSÚ SZERT BEHOZNI, TERJESZTENI ÉS FOGYASZTANI, SZESZES ITALT BEHOZNI ÉS FOGYASZTANI, DOHÁNYOZNI!

- A kollégiumba alkoholos, illetve kábítószeres befolyásoltság alatt bejönni tilos!
- A kollégium ennek ellenőrzésére rendőri segítséget és szonda használatát is igénybe veheti.
- A kollégium egész területén tilos a dohányzás!

8. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

A kötelességek megszegése fegyelmező intézkedést von maga után.

Formái: Nevelőtanári írásbeli figyelmeztetés, intés, esti kimenő megvonása, szabadszilencium megvonása. Kollégiumvezetői figyelmeztetés.

Alkalmazásuk esetei:

- Indokolatlan késések, kimaradások.
- Mások tanulásához való jogának, pihenésének megsértése.
- A társas (tanárok, kollégiumi dolgozók, diákok) érintkezés vétségei (akár internetes közösségi oldalakon, fórumokon is), a trágár beszéd megnyilvánulása.
- Az előírt balesetvédelmi szabályok megszegése.
- Az intézmény állagának, tisztaságának veszélyeztetése.
- A kollégium házirendjének, napirendjének megsértése.

A fegyelmi büntetés, mint nevelési eszköz alkalmazásakor figyelembe vesszük a tanuló életkori sajátosságát, illetve a fokozatosság elvét.

Testi fenyítést alkalmazni tilos! A fegyelmező büntetés nem lehet megtorló vagy megalázó.

A súlyos jogellenességek és következményei

Első előfordulásuk is *fegyelmi eljárást* von maga után:

Formái: A hatályos Köznevelési Törvény alapján kiszabható büntetések.

Alkalmazásuk esetei:

- A kollégiumban kábító hatású szer terjesztése, fogyasztása, mások rábírása e szerek fogyasztására.
- Szeszes italt fogyasztása a kollégiumban, illetve alkoholos állapotban történő megérkezés.
- A kollégiumba robbanásveszélyes anyag (petárda), lőszer, fegyver behozatala, árusítása, nyílt láng használata.
- A kollégium épületében, helyiségeiben történő dohányzás. A dohányzók kötelesek ügyelni a kijelölt dohányzóhely tisztaságára.
- Saját vagy mások egészségének, testi épségének szándékos vagy felelőtlen magatartással történő veszélyeztetése esetén.
- A városból való engedély nélküli eltávozás.
- A másik tanuló bántalmazása, megalázása, fizikai, lelki elnyomása.
- Bárki sérelmére elkövetett jogtalan eltulajdonítás (lopás) esetén.

- A tanulói kötelezettségek megszegésének sorozatos vétségei.
- A kollégium vezetőinek, nevelőinek, egyéb dolgozóinak emberi méltóságában való megsértése, megalázása.

Ha a diákot a fegyelmi bizottság kizárja a kollégiumból, akkor a befizetett étkezési díjat nem köteles az iskola visszaadni, a diáknak azonban joga a kifizetett étkezést elfogyasztani, de vacsora után mindenképpen el kell távoznia a kollégiumból a kizárással büntetett tanulónak.

9. A kollégiumi felvétel rendje

- Minden 9. osztályos tanulónak az iskolai beiratkozás napján kell jelentkeznie a kollégiumba.
- A felvételtől a kollégiumvezető dönt.
- A kollégiumi tagság egy tanévre szól. Minden évben meg kell újítani a felvételi kérelmet, amit az utolsó tanítási napig le kell adni. Év közben csak szülői kérésre szüntethető meg a kollégiumi tagság. A kollégiumi felvételt a Kollégiumi felvételi eljárásrendünk részletesen szabályozza.

A kollégiumi tartózkodás elutasítása:

- A fegyelmi határozat jogerőre emelkedésével.
- Azonnal felfüggeszthető a kollégiumi tagság, ha a fegyelmi vétséget a kollégiumvezető a közre és/vagy a diákra önmagára veszélyesnek ítéli. Ebben az esetben a szülőt értesíteni kell.

10. A foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama, a csengetési rend, a kollégium napirendje

| | |
|---|--|
| Ébresztő | 6 ³⁰ óra |
| Reggeli: | 6 ³⁰ -7 ³⁰ óráig |
| A korán gyakorlatra, iskolába induló tanulóknak órarendjük szerint. | |
| Ebéd: | 12 ⁰⁰ -14 ³⁰ óráig |
| Szabadidő: | 14 ³⁰ -16 ⁰⁰ óráig |
| Szilencium (tanulmányi felkészítő foglalkozások): | 16 ⁰⁰ -18 ³⁰ óráig |
| Szilenciumok közötti szünet | 17 ¹⁵ -7 ³⁰ óráig |
| Vacsora: | 18 ³⁰ -19 ³⁰ óráig |
| Szabadidő: | 19 ³⁰ -21 ⁰⁰ óráig |
| Villanyoltás: | 22 ⁰⁰ óráig |

A szilencium kezdetére megfelelő tanulási környezet kell kialakítani, hogy 16.00-kor a tanulást meg lehessen kezdeni. A szilencium kezdete után már csak a tanulással lehet foglalkozni.

Délelőtt az a diák tartózkodhat a kollégiumban, aki beteg vagy akinek az órarendje megengedi. Erről az ügyeletes nevelőt tájékoztatni kell.

11. A kollégium tanulói munkarendje

A hétvégék és a visszaérkezések rendje

Vasárnap délután 18⁰⁰ órától 21³⁰ óráig várjuk vissza a szülői házból a tanulókat. Az ügyeletes tanárok fogadják őket.

Vasárnap 20³⁰-tól mindenkinek a saját szintjén kell tartózkodnia.

Iskolai rendezvények alkalmával hétvégére is bent maradhatnak nagyobb csoportok (10 fő felett). A hétvégén bent maradóknak névsorát szerda estig kell jelezni az ügyeletes nevelőknél.

Jelezni kell, hogy a diák vasárnap vagy hétfőn érkezik vissza a kollégiumba. Az átlagostól való eltérést szintén jelezni kell (Például, ha a diák általában vasárnap szokott visszajönni, de valamiért a következő hétvége másként alakul és hétfőn jönne vissza).

Esetenként a kollégiumban hétvégeken vendégek tartózkodnak. Ilyenkor a kijelölt szobákban el kell rakni a személyes dolgokat.

Az ellenkező neműek szintjére a diákok nem mehetnek fel, kivétel az engedélyezett esetekben.

12. A kollégiumi lakhatás ideje alatt a kollégiumon kívüli tartózkodás során elvárt tanulói magatartás, a kimenők rendje

A délutáni kimenő minden diák részére 16 óráig tart.

Az esti kimenő a 13-15., valamint az ifjúsági osztály tanulói részére 21⁰⁰ óráig, míg a 11. és 12. osztályos tanulóknak 20⁰⁰ óráig tart. A 10. évfolyamos diákok részére 19³⁰-ig. A 9. osztályos tanulók nevelőtanári engedéllyel hagyhatják el a kollégiumot a szilencium után.

Az esti kimenő megvonható (rossz tanulmányi eredmény, házirend megsértése és egyéb vétségek elkövetése esetén).

Hét közben a várost csak a szülő írásbeli kérésére lehet elhagyni.

A diákoktól kollégiumon kívül is elvárjuk a törvények, a KRESZ és egyéb szabályok betartását és diákokhoz illő magatartásformák megvalósítását. A kollégium házirendje akkor is érvényes a diákokra, ha a kollégiumi lakhatásuk ideje alatt elhagyják a kollégiumot.

13. A kollégium által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó kollégiumon kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

A diákoktól kollégiumon kívül is elvárjuk a törvények, a KRESZ és egyéb szabályok betartását és diákokhoz illő magatartásformák megvalósítását. A kollégium házirendje akkor is érvényes a diákokra, ha a kollégiumi lakhatásuk ideje alatt elhagyják a kollégiumot.

14. Az étkezési térítési díj fizetésének rendje

A kollégista tanulóknak napi háromszori étkezést biztosítunk.

Étkezési kedvezményben részesülnek a törvényben meghatározott diákok. Minden hónap 20-ig a következő hónap étkezési térítési díját be kell fizetni. Az augusztusi beköltözés napján kell a szeptemberi étkezést fizetni. Az októberi díjat szeptember 20-ig kell befizetni.

Az étkezés mágneses kártyarendszerrel történik, a kártya elvesztését aznap 11⁰⁰ óráig jelenteni kell az adminisztrátornál.

Étkezési lemondásokat az esedékesség előtt egy nappal 11⁰⁰ óráig be kell jelenteni az adminisztrátornál, mert csak ebben az esetben tudjuk a díjvisszatérítést levonni a következő hónapi díjból. Betegség esetén értesíteni kell az adminisztrátort - közölve a várható távollét időtartamát. Legkésőbb pénteken 9 óráig jelezni kell, ha a diák a következő héten is távol lesz betegsége miatt. Amennyiben a kollégista a térítési díjat nem fizeti be meghatározott időre, írásban értesítjük a szülőt.

A fizetés módja készpénz. Ettől eltérni a gazdasági vezető rendelkezése szerint lehetséges. Ha nem tesz eleget a diák fizetési kötelezettségének, értesítjük az illetékes polgármesteri hivatalt. A 18. életévét betöltött kollégista jogviszonyát fizetési kötelezettség elmulasztása esetén megszüntetjük.

Ha a diák vagy szülője az étkezési díj befizetése után szünteti meg a kollégiumi tanulói jogviszonyát, akkor a befizetett étkezési díjat nem köteles az iskola visszaadni, a diáknak azonban joga a kifizetett étkezést elfogyasztani, de vacsora után mindenképpen el kell távoznia a kollégiumból a kiiratkozott tanulónak.

15. A kollégiumi foglalkozások rendje

Szilencium rendje

A szilencium (tanulmányi felkészítő foglalkozások) alatt teljes csendet kell tartani a kollégium valamennyi helyiségében, mindenkinek a tanulmányaival kell foglalkoznia. Rádiót, magnót hallgatni, TV-t nézni nem szabad. Szilencium ideje alatt a telefonokat ki kell kapcsolni. Ez idő alatt vendéget is csak nevelőtanári engedéllyel fogadhat a diák.

Tanári felügyelet mellett a tanulószobákban tanulnak a kilencedikes diákok. A II. félévtől, évfolyamtól függetlenül a bukott tanulók számára biztosítjuk a felügyeletet és a lehetőségek szerinti korrepetálást.

A szilenciumról iskolai edzésre járó diákoknak pótszilenciumot szervezünk 18⁴⁵–19³⁰-ig, a szobájukban vagy a szintjük társalgójában.

A félévi eredménytől függően a csoportnevelő engedélyezi a szobai tanulást, szükség szerint a társalgókban tanulópáros rendszert szervez.

A délutáni szilenciumra pontosan kell érkezni. A 13-14-15. évfolyamosoknak az első szilencium kötelező, a második kiadható tanulmányi eredmény alapján.

Minden kollégista diáknak részt kell vennie a szilenciumokon tanulmányi foglalkozáson, heti 1 óra csoportfoglalkozáson és heti 1 óra kötelezhetően választható foglalkozáson.

A foglalkozások 13⁰⁰-21⁰⁰ óra közötti időpontban szervezhetők. A foglalkozások rendje a portai faliújságon, illetve minden szint faliújságján megtalálható.

Ügyeleti rend

A kollégiumban tanári ügyelet működik. A kollégium nyitva tartása alatt mindig van ügyeletes. Az ügyeletes tanárok felügyelik a szinteket, az aulát, az éttermet, az udvart és az iskola környékét is. Központi ügyelet a 33-as szobában található.

A diákfelelősök nevei a szinteken találhatóak.

A tájékoztatás rendje

A tájékoztatók a porta melletti faliújságokon és a szintek faliújságjain találhatóak, valamint a helyiségek ajtóin.

A fontos információkat hangosbemondón, illetve szintgyűléseken közöljük a diákokkal.

Évente két alkalommal otthongyűlést tartunk, amelyen meghallgatjuk a diákok véleményét, javaslatait. A helyszínen felvetett kérdésekre érdemi választ kapnak a diákok az intézmény vezetőségétől.

Tűz- és bombariadó rendje

A kollégiumi tűz- és bombariadót a csengő háromszori hosszú megszólalása és a hangosbemondó jelzi. Riadó esetén a diákok fegyelmetlenül hagyják el az épületet a tűzvédelmi szabályzat szerint. A tűzvédelmi szabályzatot az első héten megismerik a diákok.

16. A kollégium helyiségeinek, berendezési tárgyainak, eszközeinek és a kollégiumhoz tartozó területek használatának rendje

A tanulóknak kötelessége a kollégium helyiségeit, azok berendezéseit rendeltetésszerűen használni.

A tanulóknak az általuk használt helyiségeket rendben kell hagyni, a használt eszközöket, játékokat, sportszereket le kell adni az ügyeletes nevelőknek.

Minden emeleten található egy társalgó, melynek nyitvatartási rendjét a szint határozza meg. Ez a helyiség tanulásra, csoportfoglalkozásokra, TV nézésre szolgálhat. A dekorálásról, a berendezések

védelméről a szint diákjaival együttműködve, őket bevonva a szintfelelős nevelő gondoskodik. Nem lehet olyan dologgal díszíteni a szobát, ami nyomot hagy az eltávolítása után.

A hálószobák

A szoba a kollégisták életének lakótere, bútorait átrendezni nem szabad. Élelmiszert tárolni a szobákban tilos, étkezni csak az íróasztalra terített segédeszközökön szabad.

A bútorokra ragasztani nem szabad.

Saját tulajdonú elektromos eszköz csak az ellenőrzés után, tanúsítvány alapján használható.

Fürdők

A meleg víz szolgáltatási rendje a mindenkori kiírás szerint történik.

Teakonyha

Rendelkezésre áll minden emeleten az étkezésre, illetve benne rekeszes hűtőszekrény az élelmiszerek tárolására. Távozáskor a helyiséget rendben és tisztán kell átadni.

A portán mikrohullámú sütő áll a diákok rendelkezésére.

Kondicionáló terem és tornaterem

Az iskolával közös használatú. Felnőtt felügyelet mellett az ügyeleti rend szerint használható mindenki számára.

Könyvtár

Az iskolában található könyvtár. Kölcsönzésre és olvasásra rendelkezésre áll a kifüggesztett nyitva tartás szerint.

Informatika terem

A földszint 8-as szobában található az informatika terem. Csak felügyelettel lehet használni a kifüggesztett nyitva tartás szerint. Ettől eltérő időpont előzetes egyeztetés alapján lehetséges.

Stúdió:

Nevelőtanári ellenőrzés mellett csak a stúdióért felelősséget vállaló diákok használhatják.

Étkező

Az étkező az étkezési időpontokban használható a rend megtartása mellett. Konyhai edényeket, evőeszközöket az étteremből kivinni nem szabad. Az étteremben is elvárt a kulturált viselkedés. A közös kollégiumi rendezvények színtere is az ebédlő vagy a zsibongó, esetleg a tornaterem.

Udvar

Az első és hátsó udvar egyeztetés alapján használható.

Lány konditerem

A lány első emeleten található. Alapvetően lányok használhatják, fiúk számára különösen indokolt esetben engedélyezhető a használata.

Egyéb helyiségek

DT szoba, hitéleti szoba, ifjúságvédelmi felelős szobája, szolárium, melyeket a heti foglalkozási rendben megjelölt időpontokban lehet használni. Minden helyiség kulcsának egy példánya a portán található.

17. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

A kollégista tanulónak előre be kell jelentenie, ha távol marad a kollégiumtól. A jelzést az ügyeletes nevelő tanárhoz kell eljuttatni. A tanulói mulasztások fegyelmező intézkedést vonnak maguk után a nevelőtanár utasítása vagy a kollégiumi fegyelmi eljárás szerint. Késés igazolására a kollégista diák gondviselője jogosult. A késést nyolc napon belül igazolni kell.

18. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei

Az iskolai házirendben szabályozottak szerint járunk el a kollégiumban is.

19. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

Azokat a diákokat szeretnénk jutalmazni, akikre például számíthat szűkebb vagy tágabb közösségük. Az egyik legfőbb elvünk, hogy a lehető legtöbb pozitívumot szeretnénk jutalmazni, minden előremutató mozzanatot ki szeretnénk emelni.

A jutalmazás formái:

- Nevelőtanári dicséret szóban vagy írásban
- Kollégiumvezetői dicséret szóban vagy írásban

20. Az elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés módja

Az iskolai házirendben szabályozottak szerint járunk el a kollégiumban is. A kollégiumi információkkal kapcsolatban az ellenőrzőn keresztül is kommunikálunk a szülőkkel.

21. A tanulók foglalkozás és szakkör választásával, annak módosításával kapcsolatos eljárás

A tanulók a foglalkozásokra és a szakkörökre az év elején jelentkezhetnek a nevelőtanároknál vagy a szakkörvezetők által megjelenített jelentkezési lapon.

A diákok szabadon változtathatnak a foglalkozások és a szakkörök között, ha van hely az adott foglalkozás vagy szakkör csoportjában, ahová jelentkezni szeretnének. A törvényben előírt foglalkozás számának viszont minden tanuló esetében teljesülnie kell.

Egyéb a kollégium életével kapcsolatos rendelkezések

- A takarodó előtt naponta létszámenőrzés történik.
- Látogatókat fogadni a zsibongóban a kollégiumi csoportnevelő engedélyével lehet.
- A vendégek, osztálytársak az emeletre, a hálósobákba szintén nevelőtanári engedéllyel mehetnek.
- A kollégium az otthonról behozott eszközökért, értékekért, valamint ezek használatáért felelősséget nem vállal.
- Szilencium idején nem lehet tusolni, nem megfelelő öltözetben lenni, mert ellenkező nemű nevelők és diákok is megjelenhetnek a szinten.
- Évközi kiköltözéskor a leszerelő papírt ki kell tölteni.
- A hazautazás előtt a diákok kötelesek szobájukat, szekrényeiket tisztán átadni a csoportvezető tanárnak.

22. Záró rendelkezések

A kollégiumi házirend nyilvánosságra hozatalának rendje

- A csoportnevelő ismerteti csoportja tanulóival és a szülői értekezleten a szülőkkel.
- A házirend a 33-as nevelői szobában megtekinthető.
- Az iskolai számítógépes hálózaton megjelenik.
- Beiratkozáskor a tanulók és a szülők megtekinthetik.

A házirend módosítását kezdeményezheti:

- A kollégiumi nevelőtestület
- A kollégium vezetője
- A Diáktanács


Nagykőrös, 2016. augusztus 10.


Toldi Miklós Élelmiszeripari Szakképző Iskola
és Kollégium

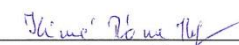
Kollégiumi Házirend

A Toldi Miklós Élelmiszeripari Szakképző Iskola és Kollégium kollégiumi nevelőtestülete a kollégium házirendjét 2016. augusztus 10. napi ülésén megismerte és egyhangúlag elfogadta. Jelen házirend 2016. szeptember 1-jén lép hatályba. Ezzel az előző házirend hatályát veszti.

A Toldi Miklós Élelmiszeripari Szakképző Iskola és Kollégium nevelőtestülete a kollégium házirendjét 2016. augusztus hó 10. napi ülésén megismerte és egyhangúlag elfogadta. Jelen házirend 2016. szeptember 1-jén lép hatályba. Ezzel az előző házirend hatályát veszti.


véleményezési jogot gyakorolt
intézményi tanács


véleményezési jogot gyakorolt
diáktanács


igazgató




kollégiumvezető

fenntartó

Nagykovács, 2016. augusztus 10.

Kollégiumi napirend

| | |
|-------------|--|
| 6.30- | Általános ébresztő. |
| 6.30-8.00 | Szobarend kialakítása, reggelizés, betegek jelentkezése a nevelőnél. |
| 7.10- | Reggeli szilencium azoknak, akik később mennek iskolába. A gyakorlatot befejező diákoknak pihenés, szabadidős tevékenységek. |
| 12.00-14.30 | Ebéd. |
| 14.30-16.00 | Kimenő a város területére. |
| 16.00-18.30 | Szilencium, tanulószobai foglalkozások egy szünettel. |

SZÜNET 17.15-17.30

| | |
|-------------|--|
| 18.30-20.00 | Csoportfoglalkozások. |
| 18.30-19.30 | Vacsora. |
| 18.30-21.00 | Egyéni foglalkozások, szakkörök, sportfoglalkozások, szabad programok, DT rendezvények, udvaron tartózkodás - jó idő esetében. |
| 21.00-ig | Zsibongóban tartózkodás vége. |
| 21.00-21.30 | Felkészülés a takarodóra. |
| 21.30 | Szobában tartózkodás, létszámenőrzés. |
| 22.00 | Takarodó, éjszakai pihenés kezdete. |

Tanulói visszaérkezés vasárnapra: 18.00-21.00 között

A szülők írásbeli kérésére a csoportnevelő engedélye alapján hétfőn reggel a tanítás megkezdése előtt is lehet visszaérkezni.

18.00 óra előtt érkező tanulók a zsibongóban tartózkodnak.

A beérkezett tanulók csak külön engedély alapján hagyhatják el a kollégiumot. A hétközi kimenőengedély erre a napra nem vonatkozik.

Tartalomjegyzék

| | |
|--|----|
| 1. A kollégium adatai, tevékenysége | 2 |
| 2. A Házirend tartalma | 2 |
| 3. A kollégista jogai | 3 |
| 4. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái | 3 |
| 5. A szülő jogai és kötelességei | 5 |
| 6. Az egészségvédelem, baleset-megelőzés, munkavédelem védő, óvó előírásai | 5 |
| 7. Az egészségre fokozottan veszélyes, káros élvezeti és/vagy kábító hatású szerek kollégiumi használatának tilalma | 6 |
| 8. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei | 6 |
| 9. A kollégiumi felvétel rendje | 7 |
| 10. A foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama, a csengetési rend, a kollégium napirendje | 7 |
| 11. A kollégium tanulói munkarendje | 7 |
| 12. A kollégiumi lakhatás ideje alatt a kollégiumon kívüli tartózkodás során elvárt tanulói magatartás, a kimenők rendje | 8 |
| 13. A kollégium által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó kollégiumon kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás | 8 |
| 14. Az étkezési térítési díj fizetésének rendje | 8 |
| 15. A kollégiumi foglalkozások rendje | 9 |
| 16. A kollégium helyiségeinek, berendezési tárgyainak, eszközeinek és a kollégiumhoz tartozó területek használatának rendje | 9 |
| 17. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások | 10 |
| 18. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei | 10 |
| 19. A tanulók jutalmazásának elvei és formái | 11 |
| 20. Az elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés módja | 11 |
| 21. A tanulók foglalkozás és szakkör választásával, annak módosításával kapcsolatos eljárás | 11 |
| 22. Záró rendelkezések | 11 |
| 1. sz. melléklet | 13 |
| Kollégiumi napirend | 13 |